**[Програма за работа на](http://blanker.ru/doc/plan-raboti-biblioteki)  НЧ ”Изгрев-1921г.”**

**за 2024г.**

**ВЪВЕДЕНИЕ**

**Програмата за развитие на читалищната дейност през 2024г. е съобразена с изискванията на чл.26,ал.2 от Закона за**

**народните читалища.Изготвянето на Програмата за развитие на читалищната дейност през 2024г. цели обединяване на**

**усилията за развитие и утвърждаване на читалището като важна обществена институция,реализираща културната**

**идентичност на село Кирилово.Програмата ще подпомогне и популяризира годишното планиране и финансиране на чит.**

**дейност.**

**Основни цели:**

1. **Развитие и обогатяване на културния живот ,социалната и образователната дейност.**
2. **Развитие на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие и предаване.**

**Поддържане на групите към читалището.**

**3. Проучване ,възстановяване и запазване на обичаите и традициите в с.Кирилово.**

**4. Развитие на информационния център в читалището и превръщането му в общодостъпен център за библиотечно и информационно осигуряване на населението ,чрез навлизане на съвременни комуникационни и информационни технологии.**

**5. Засилване интереса на хората към историческото минало на родния край**. **Събиране и разпространение на знания за родния край**

**6**. **Изграждане на реално партньорство с бизнеса при формиране реализиране на цялостната културна политика в селото.. 7. Превръщане на читалището в общодостъпен център за библиотечно и информационно осигуряване на**

**населението,чрез съвременните комуникационни и информационни технологии.**

**БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ;**

**Библиотечната дейност е една от основните дейности на читалищата. Тя ще бъде насочена към:**

* **Превръщането на библиотеката в съвременен обществен информационен център, полезен партньор и ефективен участник в процесите на информационно осигуряване на жителите.**
* **Библиотечно обслужване на гражданите.**
* **Технологично обновяване на библиотечната дейност за предоставяне на информационно обслужване на читателите. Пълноценно използване на възможностите, които ще предостави през 2024 г. Фондация ”Глоб@лни библиотеки – България ”, програми на Министерството на културата за читалищата и др;**
* **Обновяване на библиотечен фонд чрез участие с проекти в програми на Министерството на културата и други донори за нови книги.**
* **Изготвяне на библиографски справки по различни теми.**
* **Инициатива „Книга за всеки” – въвеждане на системата за патронажно обслужване на възрастни читатели и такива с физически увреждания**

**Провеждане превърналите се в традиция срещи „На гости в библиотеката” на тема:**

**- Разкажи за любимата си книжка;**

**- „Детска фантазия в  рисунки”.**

**– щафетно четене на книжки**

**- литературни четения в библиотеката**

**-„Лято в библиотеката”**

* **Литературна гостоприемница – срещи с творци на словото.**
* **Експониране на изложби и кътове с литература, витрини**.

**Част I.** [**Програма за работа на библиотек**](http://blanker.ru/doc/plan-raboti-biblioteki)**а**

**при НЧ”Изгрев.-1921 г.”**

**за 2024г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Планирана дейност** | **Срок за изпълнение** | | **Отговорно лице** |
| **1. Работа с фонда** | | | | | |
| **Комплектуване** | | | | | |
|  | | **Текущо комплектуване. Комплектуване на фонда с новоиздадени и в съгласие с профила на библиотеката документи;** | **От01.03.2024 г. до30.11.2024г.** | | **секретар** |
| **Организация на фонда** | | | | | |
|  | | **Приемане и обработка на постъпващата литература :**  **-записване в КДБФ и инв.книга,**  **- библ.оформление на книгите/сигниране ,класиране ,сист.азбучно подреждане/** | **Според обема на постъпленията** | | **секретар** |
|  | | **Информиране на читателите за новите постъпления** | **текущо през годината** | | **секретар** |
|  | | **Провеждане на работа по съхранение на БФ и запознаване на децата –читатели с особеностите по опазване и съхранение на БФ.** | **м. май 2024 г.** | | **секретар** |
|  | | **Подготовка и оформление на изложби** | **текущо през годината** | | **секретар** |
|  | |  |  | |  |
| **2.Работа с фонда от художествена литература** | | | | | |
|  | | **Своевременна обработка и регистрация на изданията .Съставяне на препоръчителни ,информационни списъци към читателите за новите постъпления.** | **според обема на постъпленията** | | **секретар** |
|  | | **Книгораздаване и информационно обслужване на читателите.** | **текущо през годината** | | **секретар** |
|  | | **Съблюдаване за правилното разпределение и нареждане на БФ по стелажите.** | **постоянно** | | **секретар** |
|  | | **Контрол за своевременното връщане във фонда на раздадените издания.** | **постоянно** | | **секретар** |
|  | | **Работа по опазване на фонда.** | **постоянно** | | **секретар** |
|  | | **Периодично отчисляване от фонда с отчитане степента на физическа изхабеност и морално остаряване .** | **според обема и степента на износване.** | | **секретар** |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| **Работа с читателите** | | | | | |
| **Акции за популяризиране на читалището и неговите услуги.Форми:**   * **Мероприятия по привличане на читатели-** | | | | | |
|  | | * **Организиране на срещи с млади хора от селото и представяне и обсъждане на следните теми:** * **Съвременната библиотека и интернет** * **Каква предпочитате да е вашата библиотека?** * **Открийте къде са читателите от новото поколение.** * **Онлайн анкети -кои са най-харесваните жанрове поредици,заглавия?** | **текущо през годината** | | **секретар** |
| **Нагледни форми за информиране и препоръчване на литература** | | | | | |
| **Изложби:** | | | | | |
| **Тематични изложби във връзка с празници** | | | | | |
|  | **„Живот и дейност на Христо Ботев”-176 години от рождението**  **135 години от рождението на Николай Райнов**  **120години от рождението на Георги Караславов** | | **януари** | |  |
|  | **151години от обесването на Васил Левски** | | **февруари** | |  |
|  | **Ден на мартеницата-„Българската мартеница – символ на здраве и сила” – изложба на мартеници** | | **март** | |  |
|  | **„Да нашарим яйцата заедно“- изложба на великденски яйца.**  **460 г.** **от рождението на** **Уилям Шекспир** | | **април** | |  |
|  | **„Детство мое”- изложба на детски книжки**  **225г. от рождението на Оноре дьо Балзак** | | **май** | |  |
|  | **„Моя роден край”-изложба на рисунки**  **120 г. от рождението на Атанас Далчев**  **115 г. от рождението на Димитър Димов** | | **юни** | |  |
|  | **„Ваканция –мечта”-изложба на рисунки**  **125 г. от рождението на Ърнест Хемингуей** | | **юли** | |  |
|  | **200г. от рождението наАлександър Дюма** | | **август** | |  |
|  | **Отбелязване Деня на Съединението– среща разговор за историческите събития в българската история с участниците от клуб „Млад приятел на книгата”**  **„Незвисима България”-изложба.** | | **септември** | |  |
|  | **„Най-красиви плетива” – изложба на плетива,отбелязване Деня на възрастните хора,съвместно с пенсионерски клуб** | | **oктомври** | |  |
|  | **„Великите българи на възраждането” - изложба на рисунки** | | **ноември** | |  |
|  | **Коледна работилница-изложба на сувенири ,картичики ,изработени от школа „Сръчни ръце” към читилището.** | | **декември** | |  |
| **Изложби в помощ на учебния процес** | | | | |  |
|  | **Изложба на произведения ,които се изучават в училище. -** | | **м.май.** | |  |
| **Позитивно-илюстративни форми на обслужване:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Работа с учащите** | | | | | |
|  | **„За да учим по-лесно” -обсъждане на произведения ,които се изучават в училище** | | **постоянно** | | **секретар** |
|  | **Любими писатели ,книги и герои - разговор** | | **постоянно** | | **секретар** |
| **Образователни инициативи на библиотеката** | | | | | |
|  | **Участие в национална библиотечна седмица.** | | **м.април** | **секретар** | |
|  | **Маратон на четенето.Насърчаване на грамотността и четенето.** | | **м.април** | **секретар** | |
|  | „**Познаваме ли Европа?“-викторина с деца за деня на Европа.** | | **09 май** | **секретар** | |
|  | **Любими писатели ,книги и герои- разговор .** | | **м. юни** | **секретар** | |
|  | **Състезание за писане и обработка на текст на компютър в библиотаката** | | **м. август** | **секретар** | |
| **Планирани дейности за участие в:Национален маратон на четенето и Национална библиотечна седмица** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | **Седмица на детската книга и изкуствата за деца –  детски рисунки с тебешир на любими приказни герои и срещи с хора на изкуството творящи за деца** | | **01-08април** | | **секретар** |
|  | **Световенден на книгата и авторското право** | | **23 април** | | **секретар** |
| **Кино, видео показ и интерактивни презентации** | | | | | |
|  | | | | | | Съвременност и традиция”-презентация за услугите ,които предлага библиотеката. | м.февруари | секретар ,работник библиотека |
| **35.** | **„Българските пролетни обичаи” – презентация пред ученици.** | | **м.април** | | **секретар** |
| **36.** | **„Час по здраве”- ежемесечни презентации ,посветени на тютюнопушенето ,наркоманията ,различни заболявания.** | | **ежемесечно** | | **секретар** |
| **37.** | **„Любими детски филмчета“- прожекция на мултимедия** | | **м.юни** | | **секретар** |
| **38.** | **Мултимедийни презентации и обсъждания.** | | **м.август** | | **секретар** |

**ЛЮБИТЕЛСКО ТВОРЧЕСТВО И ХУДОЖЕСТВЕНО – ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ:**

**Съществена част от дейността на читалището е грижата за разширяване и  развитие на любителското художествено творчество. Читалището се явява като най-естествения мост между миналото и съвремието и ролята му при създаването, укрепването и възпроизвеждането на традициите и културата по места е незаменима.**

**Художествено-творческата дейност в читалището цели запазване и развитие на традиционните ценности на българския народ, съхранение на обичаите и традициите, както и създаване на нови традиции, породени от нуждите на местните общности. Чрез тази дейност читалището ще работи за привличане на младите хора и учениците към читалищните самодейни колективи, както и за осмисляне свободното време на учениците през лятната ваканция. С изявите на читалището ще се работи за развитие и обогатяване на културния живот в населеното място, за утвърждаване на националното самосъзнание и отчитане и съхранение богатството на местната култура. Чрез тази дейност читалището ще има възможност за популяризиране на селото ни в страната и чужбина. За осъществяване на тези задачи ще бъдат изпълнявани следните дейности и ще бъдат организирани** **следните празници:**

* **Организиране и провеждане на местни фолклорни празници;**
* **Поддържане на утвърдените форми в любителското художествено творчество и създаване на нови;  ангажирано участие в общинските конкурси, празници и др. прояви.**

**. Осъвременяване на читалищните дейности и услуги чрез обучение на хората от всички възрасти с цел развитие на гражданското общество. Читалището – място за учене през целия живот**

**Част II. Любителско художествено творчество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Планирана дейност** | **Срок за изпълнение** | **Отговорно лице** |
| **1. Любителско художествено творчество** | | | | |
| **Постоянно действащи колективи при НЧ”Изгрев-1921г.”**  **1.Женска вокална група „Пъстра китка”;**  **2.Детска танцова група** | | | | |
| **Временно действащи колективи при НЧ:**  **1. Лазарска група**  **2. Коледарска група** | | | | |
| **Международни, национални и общински участия** | | | | |
|  | | **Участие на фестивали , общински прегледи на художествената самодейност.** |  | **секретар** |
| **2. Колективни форми на обучение и публични прояви** | | | | |
| **Школи** | | | | |
|  | | **„Сръчни ръце” - Изработване на мартеници ,поздравителни. картички,сувенири шарени яйца,украси и др.** | **постоянно** | **секретар** |
|  | | | | |
| **Курсове** | | | | |
|  | | **Обучения по ИКТ умения –за деца и възрастни.** | **м.април** | **секретар** |
| **Клубове** | | | | |
|  | | **Клуб „Приятели на книгата” - Тематични литературни четения** | **постоянно** | **секретар** |
|  | | **Участие във почти всички празници ,които се организират от читалището.** | **текущо** | **секретар** |
|  | | **Срещи с деца на разнообразни теми.** |  |  |
|  | | | | |
| **Празненства** | | | | |
|  | | **Бабинден – празнично веселие,по случай Деня на родилната помощ.** | **21.01** | **секретар** |
|  | | **Твоят един син,Българийо…”-музикално- поетична вечер ,посветена 151годишнината от обесването на Васил Левски** | **19.02** | **секретар** |
|  | | **Отбелязване на 8-ми март – „Жената – извор на вдъхновение и красота” – Вечер на интимната лирика**  **„Мама” – изложба детски рисунки** | **08.03** | **секретар** |
|  | | **„Светът е оцелял,защото се е смял”-вечер ,посветена на хумора и шегата.** | **01.04** | **секретар** |
| **11.** | **Лазаровден – пресъздаване на обичая Лазаруване от лазарската група към читалището.** | | **04** | **секретар** |
| **12.** | **„Приказно вълшебство”-детски празник за деня на детето.** | | **01.06** | **секретар** |
| **13.** | **„Да разчупим хляба” –празнична вечер по случай Деня на християнското семейство.** | | **21.11** | **секретар** |
|  | **Концерти** | | |  |
| **14.** | | **Празничен концерт по повод 146 годишнината от Освобождението на България** | **03.03** | **председател ,секретар** |
| **15.** | | **„Празник на моя роден край”-празник на село Кирилово** | **24.05** | **секретар** |
| **16.** | | **Празник на черешата –единадесето издание** | **10.06** |  |
| **17.** | | **Ден на народните будители –концерт под надслов „Будителите –пример за подражание.** | **01.11** | **секретар** |
| **18.** | | **Коледна магия- празнична вечер ,по повод коледните и новогодиишните празници,с участието на съставите към читалището.** | **22.12** | **секретар** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **Разпространяване на знания за родния край** | | | | |
| **23.** | | **Събиране на информация ,спомени ,хроники,дневници,писма, фотографии от и на видни личности.Издаване на брошура .** | **постоянно** | **секретар** |
| **24.** | | **Издирване ,събиране материали ,песни ,приказки от миналото на селото и водене на летописна книга.** | **постоянно** | **секретар** |
| **3.Създаване и съхраняване на музейни колекции съгл.Закона за културното наследство** | | | | |
| **25.** | | **Обогатяване на етнографската сбирка ,която се състои от три раздела-бит ,поминък и облекло.** | **постоянно** |  |
| **4.Предоставяне на компютърни и интернет услуги.** | | | | |
| **26.** | | **Брой компютърни конфигурации** | **3 бр.** |  |
| **27.** | | **Брой места за потребители** | **2 бр.** |  |
| **28.** | | **Размножителна техника** | **1 бр.** |  |
| **29.** | | **Мултимедия** | **1 бр.** |  |
|  | | | | |
| **5. Партньорства** | | | | |
| **30.** | | **Партньорства с други библиотеки на територията на общината и цялата страна .** | **постоянно** |  |
| **6.Публикации** | | | | |
| **31.** | | **Публикуване на мероприятията ,които се провеждат от читалището в медии,интернет,социални мрежи и др.** | **постоянно** |  |

**Част III. Финансова част**

**Искани средства от общински съвет за развитие на читалищната дейност:**

**Акценти с национално и местно значение. Инициативи за финансиране от Община Стара Загора**

**„Празник на моя роден край”- 24 май 2024г. ,празник на село Кирилово -**

**Празнична програма с участието на съставите към читалището,гостуващи колективи,оркестър и др.**

**Собствено участие в размер на 1500лв.**

**От Община Стара Загора сума в размер на 1000лв.**

**„Празник на черешата”- 8 юни 2024г. единадесето издание- празничен концерт,изложба на череши и черешови произведения,конкурси,творчески работилници и др. Вече утвърден и традиционен празник за селото.**

**Собствено участие в размер на 2000лв.**

**От Община Стара Загора сума в размер на 1500лв.**

,

**Източници за финансиране за периода:**

1.**Субсидия от държавния бюджет.**

**2. Членски внос**

**3. Проекти**

**4. Община Стара Загора.**

**Материално -техническата база се състои от 432кв.м. ,разгърната площ, 300 места в чит.салон.През 2022г.,благодарение на Община Стара Загора беше направен основен ремонт на покрива на сградата,залите на библиотеката ,читалнята и фоайето са боядисани и освежени,подменени осветителни тела и контакти.**

**Настоятелството на НЧ”Изгрев-1921г.”изказва своята благодарност за направения нов покрив на читалищната сграда!**

**Техническа база:В читалището има изграден информационно-обучителен център по програма „Глобални библиотеки –България”. Този център предоставя широк набор от информационни и компютърни услуги. Ползвайки активно ИКТ оборудването ,предоставяме информация за свободни работни места,реализираме е-образователни инициативи за своите потребители през всички възрасти на техния живот.Целта ни е да задоволим нуждите на жителите на село Кирилово ,свързани с предоставяне на достъп до интернет,извършване на копирни услуги и всички е-услуги.**

**IV част. Заключителна част. Роля на читалището за местното развитие на общината**

**Културната програма на читалището спомага за популяризирането на българските традиции и обичаи. Изпълнението на годишната културна програми има за цел ,съхраняването на културните традиции и създаване на нови .Чрез празниците и честванията се цели създаване на необходимост у хората за участие в обществения и културен живот в селото и град Стара Загора.Съществена част от дейността на читалището е грижата за разширяване и развитие на любителското художествено творчество.Читалището се явява като най-естествения мост между миналото съвремието и ролята му при създаване, укрепването и възпроизвеждането на традициите и културата.**

**Програмата е приета на заседание на настоятелството с протокол №5 07.11.2023г.**

**Дата:08.11.2023г. Изготвил:Радка Рашева………………..**

**/с.Кирилово / /чит.секретар/**

**Председател: Валерий Видев……………..**